

Veiligheidsbeleid van De Blauwe Ballon

Het veiligheidsbeleid van het kinderdagverblijf is opgezet om de fysieke en sociale veiligheid van de kinderen zo goed mogelijk te kunnen waarborgen en te toetsen, en om de regels en maatregelen inzichtelijk en overzichtelijk te maken.

Het beleid is opgedeeld in verschillende risicofactoren (bijv. vingers tussen een deur) waarbij de maatregelen en afspraken die er genomen zijn dan gelden voor het gehele pand.

De leidsters zijn verantwoordelijk voor het maken van een melding tijdens de inloop en/of de maandelijkse werkbespreking aan leidinggevende van eventuele risico's in de stamgroepsruimtes waardoor de veiligheid van de kinderen in gevaar zou kunnen komen. De leidinggevende is vervolgens verantwoordelijk voor de te nemen maatregel en de eventuele registratie hiervan. (Wie en wanneer de maatregel uitvoert.)

1. Algemene veiligheid van het kind

De leidsters zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen. Dit houdt in dat zij de kinderen nooit uit het oog mogen verliezen en dus ook niet van de groep af gaan zonder dat er toezicht van tenminste 1 volwassenen is.

Leidsters mogen een kind nooit alleen op een commode achterlaten.

Leidsters zien erop toe dat de kinderen zich houden aan de desbetreffende groepsregels. Ook deze zijn gemaakt om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen.

Leidsters zijn alert op een veilige inrichting van de groep.

Versiering en/of raamdecoratie dient buiten bereik van de kinderen te blijven.

Fysieke en sociale veiligheid:

Kinderen hebben behoefte aan veiligheid. In het pedagogisch beleid is te lezen hoe we o.a. door een hechte relatie met leidsters en het tonen van respect, veiligheid aan kinderen willen geven. Ook andere dingen zijn belangrijk voor een veilig gevoel bij kinderen. Een vast ritme en duidelijke regels, bijvoorbeeld, geven kinderen zekerheid en vertrouwen. Vanuit deze veilige basis kunnen kinderen 'op avontuur gaan'. De emotionele veiligheid van het kind staat voorop, maar daarnaast hebben we natuurlijk ook aandacht voor de fysieke veiligheid.

Wij bieden sociale en fysieke veiligheid door:

- Continuïteit van personeel, een verantwoorde personeelsbezetting (volgens het beroepskracht- kind ratio), ons uitgangspunt hierbij is een vaste kern van leidsters en inval; *
- Aandacht voor een goede hechting tussen kind en beroepskracht
- Overbrengen van Waarde en normen
- Aanleren van zelfstandigheid en zelfredzaamheid
- Respecteren en luisteren naar elkaar
- Een vaste groepsruimte en een vaste groep kinderen;
- Een vast dagritme;
- Verantwoord beleid van voeding en hygiëne;
- Het rustig laten kennismaken met het kinderdagverblijf (wenperiode);
- Aangepaste ruimtes met voldoende speel en ontwikkelingsmogelijkheden;
- In te spelen op ontwikkelingen als gemeld in de media en vakbladen, zoals

pedagogische visies, onderzoeken t.a.v. de ontwikkeling van het jonge kind, risico's t.a.v. wiegendoed verminderen, gebruik van veilige speen e.d.;

- Het hanteren van duidelijke regels in de groepen en gemeenschappelijke ruimtes. Hoe deze regels worden toegepast, is afhankelijk van de leeftijd van het kind, de stamgroep, de situatie op dat moment etc.;
- Zieke kinderen niet op te vangen;
- Bijten en al agressief gedrag af te wijzen
- Het hanteren van het de meldcode;
- Het hanteren van het vier ogen principe
- Een verantwoorde drie uurs regeling
- Het hanteren Verordening op Kindercentra Purmerend.
- Wekelijkse risico-inventarisatie op gebied van veiligheid en gezondheid (zie risico-inventarisatie beleid);

*

BKR en regeling achterwacht:

Het kinderdagverblijf heeft een duidelijk omschreven beleid omtrent het beroepskracht kind ratio, de drie uurs regeling en de regeling van de achterwacht.

Hieronder vind u de regeling van de achterwacht omdat deze onderdeel uitmaakt van de waarborging van de veiligheid van de kinderen.

Gedurende de breng en haaltijden van het kinderdagverblijf is er minimaal 1 pedagogisch medewerker per stamgroep in het pand aanwezig. De pedagogisch medewerkers hebben diensten van 07.00-16.30 uur, 08.00-17.30 uur, 09.15-18.30 uur. Hierdoor zijn zij elkaars achterwacht, mede door het clusteren.

Er is een pedagogisch medewerker in dienst welke 3 dagen per week minimaal 4.6 uur boventallig aanwezig is ter ondersteuning van het team, als pedagogisch coach zich inzet en inzetbaar is tijdens overleg.

Indien nodig werkt zij langer (meer uren) en/of valt in, zodoende fungeert zij tevens als achterwacht.

De houder van het kinderdagverblijf is te allen tijde achterwacht en bewoont het pand.

Het kantoorpersoneel op de vestiging, welke in het bezit zijn van een geldig diploma als pedagogisch medewerker, fungeert als achterwacht bij calamiteiten voor de eerste dag. Zij zijn op werkdagen aanwezig vanaf 08.30 uur tot 17.30 uur.

Het kinderdagverblijf heeft naast de achterwachting een contract met twee uitzendbureaus. Er zijn duidelijke voorwaarden geschept aan de uitzendkrachten welke bekend zijn bij de uitzendbureaus.

Voorwaarde 1. De uitzendkracht is in het bezit van een geldig diploma.

Voorwaarde 2. De uitzendkracht is in het bezit van een geldig bewijs van goed gedrag.

Voorwaarde 3. De uitzendkracht heeft een redelijke werkervaring.

Grensoverschrijdend gedrag;

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij gedrag wat bij een individu, groep en of organisatie niet gewenst is.

Omdat dit heel breed uiteen kan lopen heeft Kinderdagverblijf De Blauwe Ballon hier duidelijke beleid voor opgesteld. (Zie beleid grensoverschrijdend gedrag).

2. Ruimte

Zowel de binnen als de buitenruimte zijn royaal in m² opgezet waardoor het risico van kinderen die botsen sterk wordt verminderd. Ook wordt strikt gehouden aan de eis van het leidster kind ratio waardoor deze veiligheid gewaarborgd blijft. De buitenruimtes zijn volledig omheind en grenzen niet direct aan de weg. De hekken zijn voorzien van een veilige spijlenbreedte. De buitenhekken zijn 1.20cm hoog waardoor eroverheen klimmen als risico wordt afgenomen.

De leidsters controleren voor gebruik zowel de binnenruimte als de buitenruimte op oneffenheden, natte plekken en of zwerfvuil.

3. Vloer

a. Binnen:

De entrees zijn voorzien van droogloopmatten. Om doorloop van nattigheid/vuil en uitglijden over een natte vloer te voorkomen, draagt eenieder vanaf de droogloopmatten over slofjes.

De stamgroepen en slaapruides zijn voorzien van een pvc-vloer. Hierdoor wordt het risico van uitglijden, struikelen over oneffenheden verminderd.

Leidsters dragen zorg voor een schone en droge vloer en controleren deze op kleine voorwerpen en/of oneffenheden gedurende een verzorgdag. Buiten openingstijden is er een professioneel schoonmaakbedrijf voor het grondig reinigen en onderhouden van de vloeren. Hierdoor is het risico van uitglijden over een natte vloer verminderd. De directie is verantwoordelijk voor het toezicht op het schoonmaakbedrijf alsmede voor het nemen van maatregelen bij gebreken aan de vloeren.

b. Buiten

De ondergrond op het speelterrein is betegeld. Om het speelhuis heen, is in een straal van 1.5 meter, zachte tegels geplaatst om een eventuele val te verzachten.

De leidsters inspecteren de ondergrond buiten, alvorens zij er met de kinderen gaan spelen. Hierbij letten zij op onregelmatigheden en nat/gladheid. De leidsters verhelpen eventuele risico's of melden deze bij de leidinggevende. Deze is eindverantwoordelijk voor de te nemen maatregel van het ontstane risico.

4. Garderobe

De garderobe van de kinderen is op kind hoogte en voorzien van een afschermbalk waardoor deze uit het zicht en afgeschermd zijn. Hierdoor is het risico op het vallen op/in een haakje vrijwel uitgesloten. De houder draagt zorg en verantwoordelijkheid voor het onderhoud.

De garderobe van het personeel is gemaakt van opklapbare haken. Hierdoor zijn er geen uitstekende voorwerpen aan de muur.

De garderobeplaats is per stamgroep verschillend en dusdanig gesitueerd dat het buiten bereik van de kinderen is. Hierom worden tassen van personeel opgeborgen buiten bereik van de kinderen.

5. Deur

De deuren zijn, indien van toepassing, voorzien van veiligheidsglas en zijn brandwerend.

Om het risico te verminderen dat kinderen bijv. met de vingers, tussen de deur komen hebben wij vingervsafes geplaatst en zijn er deurdrangers aangebracht. Door deze laatste vallen de deuren niet hard in het slot en kunnen ze niet door tocht of andere oorzaken dichtslaan.

Daar waar de kinderen niet mogen komen zijn de deurkrukken verhoogd en/of zijn er sloten aangebracht. Hierdoor blijft de veiligheid van de kinderen gewaarborgd. De leidsters dragen er zorg voor dat alle deuren gesloten blijven.

6. Raam

Op alle stamgroepen zijn de ramen op dusdanige hoogte dat de kinderen er niet doorheen kunnen vallen. De ramen die geopend kunnen worden zijn buiten bereik van de kinderen.

Op twee stamgroepen zijn schuifpuien, deze zijn voorzien van gehard en dubbelwandig glas. Hiermee wordt het risico, dat kinderen zich kunnen verwonden door te vallen door het glas, vrijwel uitgesloten.

De ramen vallen onder verantwoordelijkheid van de houder. Wanneer er een mankement aan een raam is, zal houder toezien op de reparatie. Zowel de leidinggevende als de leidsters zijn verantwoordelijk voor het erkennen van een mankement.

7. Verwarming

De stamgroepen, entrees en slaapruintes zijn voorzien van afgeschermd radiatoren en verwarmingsbuizen. Hierdoor wordt het risico van verbranding en/of beknelling aanzienlijk verminderd. Leidsters dragen zorg voor de controle hiervan en geven melding wanneer er een risico is met betrekking tot de verwarming bij de directie. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de te nemen maatregel. Houder is eindverantwoordelijke voor de uitvoering.

8. Verlichting

In alle leefruimtes en slaapruintes is de verlichting geïntegreerd in het plafond en voorzien van een beschermkap.

Buiten is er verlichting aangebracht om, tijdens de donkere dagen, zicht te hebben op de ondergrond.

Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het melden van een mankement. De houder is verantwoordelijk voor vervanging en/of reparatie.

9. Meubilair

Al het meubilair waar de kinderen mee in aanraking kunnen komen worden maandelijks middels een checklijst gecontroleerd en geregistreerd op risico's door de leidsters.

In de leefgroepen is het meubilair op een logische opgesteld en zodanig dat er voldoende loop/speelruimte is zonder al te groot risico op botsingen.

Het meubilair is van kindvriendelijk en deugdelijk materiaal.

De hoge boxen zijn voorzien van een veiligheidspal. Alle stamgroepen maken gebruik van triptrap stoelen met waarnodig rug/buik versteviging en veiligheidsbeugels. Wanneer kinderen eraan toe zijn mogen zij onder begeleiding van de leidster op de triptrapstoel klimmen.

De aankleedtafels zijn stabiel, stevig en voorzien van een anti rolkussen.

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van 2 opklapbare/verstelbare aankleedtafel, de overige aankleedtafels zijn niet opklapbaar/verstelbaar. In de slaapruimtes zijn de bedjes kindvriendelijk en conform de eis. De bedjes zijn dusdanig en logisch opgesteld dat er voldoende doorgang is.

De leidsters zijn er alert op wanneer de kinderen wakker worden om ze veilig uit bed te begeleiden.

De bedjes worden, met regelmaat van verschoning, gecontroleerd op veiligheid door de leidsters. Waar nodig worden bedjes buiten gebruik gesteld tot ze zijn hersteld of vervangen.

De leidinggevende draagt hier zorg voor.

10. Elektra

Alle elektriciteit/stopcontacten, in de ruimtes waar kinderen mogen komen, zijn intern beveiligd en/of op kindveilige hoogte aangebracht.

11. Water

Alle kranen zijn, waar nodig, voorzien van een temperatuursbeveiliging.

Daarnaast is het de kinderen niet toegestaan zonder begeleiding zich bij de kranen te begeven.

Ditzelfde geldt tevens voor de toiletten. De leidsters zijn verantwoordelijk voor het toezicht hierop en geven melding van eventuele ontstane risico's.

De leidinggevende is verantwoordelijk voor reparatie/vervanging middels een actieplan.

Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een zwembadje, zal er minimaal 1 leidster constant bij blijven en toezicht houden. Dit staat omschreven in de werkwijze pedagogisch beleid.

Het kinderdagverblijf grenst niet aan een buitenwater/sloot/meer.

12. Giftige stoffen

Schoonmaakartikelen (o.a. van het schoonmaakbedrijf) zijn veilig opgeborgen in een gesloten kast, en dus buiten bereik voor kinderen.

Het kinderdagverblijf maakt geen gebruik van toiletblokjes.

De afvalbakken in de leefruimtes staan onder toezicht van de leidsters.

Leidsters beschikken over een opbergruimte voor hun privéspullen buiten bereik van de kinderen.

In en om het kinderdagverblijf is geen giftige beplanting aanwezig. De leidinggevende ziet toe op de beplanting om de omheining. Halfjaarlijks wordt deze gecontroleerd, waar nodig verwijderd, op giftig/schadelijk onkruid. Inpandig is er geen beplanting.

13. Verbranding

Het kinderdagverblijf maakt geen gebruik van open vuur. Er is geen kook/oven voorziening aanwezig.

Waterkokers staan op een plank boven het aanrecht en ten alle tijden buiten bereik, van de kinderen. Leidsters zijn hier verantwoordelijk voor.

Binnen het kinderdagverblijf mag geen gebruik worden gemaakt van lucifers/aanstekers en/of open vuur. Dit valt onder de huisregels.

Zowel medewerkers als ouders/verzorgers worden middels de huisregels verzocht om koffie/thee buiten bereik van de kinderen te houden.

14. Speelgoed

Leidsters zijn verantwoordelijk voor speelmateriaal van de kinderen en dragen er zorg voor dat deze kindvriendelijk en veilig is. Waar nodig zijn de leidsters verantwoordelijk voor verwijdering/vervanging van defect speelmateriaal.

15. Speeltoestel

Het speelhuis buiten is gecertificeerd en wordt jaarlijks gecontroleerd op risico's door de leidinggevende. Dit wordt bijgehouden in een logboek.

16. Omheining

De omheining van het kinderdagverblijf begrenst aan de grond en heeft een veilige hoogte en spijlenbreedte. Alle buitenruimtes zijn voorzien van een omheining welke niet direct aan de straat grenst.

De omheining wordt jaarlijks door de leidinggevende gecontroleerd op defecten/oneffenheden.

De directie is verantwoordelijk voor eventuele reparatie/vervanging.

17. Zwerfvuil

De leidsters dragen zorg voor een schone en droge buitenspeelplaats. Zij controleren, alvorens zij met de kinderen naar buiten gaan, de ruimte op zwerfvuil en/of ontlasting.

Om zwerfvuil/ontlasting in de zandbak te voorkomen is deze volledig afgesloten, met uitzondering van luchtgaten, wanneer het niet in gebruik is.

Jaarlijks wordt het zand uit de zandbak ververst.

De leidinggevende draagt zorg voor de vervanging van het zand.

18. Warme dagen(zon) beleid

In de zomertijd gelden de volgende afspraken;

- Bij temperaturen boven de 21°C worden de kinderen 3x daags ingesmeerd met een sunblock crème
- Tussen 12.00 uur en 15.00 uur niet in de zon
- Voldoende verkoeling met water voor de kinderen in de vorm van zwembad en/of zand/watertafel.
- Voldoende (continu) aanbod van vocht (water/limonade)
- Kinderen onder 1 jaar dragen een hoofddekseel.

Daarnaast bieden omliggende bomen afdoende schaduw voor de kinderen. De zandbak is gesitueerd onder het speelhuis en/of voorzien van een parasol, waardoor ook hier afdoende schaduw is en het risico op verbranding over oververhitting wordt verminderd.

19. Brandveiligheid

Het kinderdagverblijf is voorzien van alle eisen gesteld door de brandweer en heeft een brandmelding installatie. Deze wordt met regelmaat gecontroleerd.

De installatie wordt halfjaarlijks getest door de leidinggevende van het kinderdagverblijf waarbij ook een brand/ontruimingsoefening wordt gehouden. Deze houdt dit bij in een logboek en is hier ook verantwoordelijk voor.

Het kinderdagverblijf heeft een duidelijk ontruimingsplan waarvan er drie, op de aangewezen plaatsen door de brandweer, hangen in het gebouw. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor de kennis hiervan. 2 medewerkers van het kinderdagverblijf zijn in het bezit van BHV. Er is 1 hoofd BHV'r aangesteld.

20. Deurbeleid

Om de veiligheid van de kinderen, gedurende een verzorgdag te kunnen waarborgen, gaat de entredeur buiten de breng en haaltijden op slot. Hierdoor kunnen er geen ongewenste personen onverwachts binnentreden, en kunnen kinderen niet naar buiten.

Alle kinderen bezitten in hun dossier op hun stamgroep over een stamboom.

Dit houdt in dat de gegevens, met identiteitsbewijs, van de ouders/verzorgers die het kind komen halen, bekend zijn bij de leidsters. Zonder deze gegevens mag het kind niet meegegeven worden door de leidster. Hiermee verlagen wij het risico dat kinderen door ongewenste/onbekende personen opgehaald worden.

21. Kantoor

Het kantoor is niet toegankelijk voor kinderen zonder begeleiding van een ouder/verzorger en is geen verblijfruimte voor kinderen.

22. EHBO

Alle leidsters zijn in het bezit van een geldend certificaat voor eerste hulp aan kinderen 0-14 Jaar. Het certificaat wordt tweejaarlijks vernieuwd. (Laatstgehouden: 24-05-2018)

23. Omgeving

Het kinderdagverblijf is gesitueerd binnen een kindvriendelijke woonwijk en ligt niet langs een doorgaande route. Hierdoor is het verkeer beperkt waarmee de risico's met betrekking tot de omgeving minimaal zijn.

De directie is verantwoordelijk voor de controle van het gebouw. Deze voert een maandelijkse check uit op muren, omheining, omgeving, dak/plafond, en overige aspecten welke door de pedagogisch medewerkers niet/moeilijk detecteerbaar zijn op het gebied van gezondheid en hygiëne binnen en buiten. Wanneer er risico's zijn worden deze besproken en worden de maatregelen genoteerd en gemeld tijdens de inloop en in de maandelijkse werkbespreking.

Uitstapjes:

Wanneer er met de kinderen een uitstapje wordt gemaakt buiten het terrein van het kinderdagverblijf dan gelden de volgende regels:

1. De leidster heeft mee;

- Kopie daglijst
- Mobiele telefoon
- Kopie kindgegevens
- EHBO trommel
- Voeding/drank/zonnecrème
- Toestemming van de ouders/verzorgers per uitstapje

(Laatst herzien: juli 2018)