

Kinderdagverblijf De Blauwe Ballon **Pedagogische Werkwijze**

Hierin wordt beschreven wat De Blauwe Ballon verwacht van haar leidsters met betrekking tot de omgang met en het handelen naar de kinderen en de ouders van het kinderdagverblijf.

Deze pedagogische werkwijze zal omschreven worden aan de hand van 22 uitgangspunten.

1. Verantwoordelijkheid

De leidsters hebben de volledige verantwoordelijkheid voor het welzijn en de veiligheid van de kinderen en zichzelf binnen de hekken van het kinderdagverblijf. Ook ben je als leidster verantwoordelijk om inhoudelijk en actief je vak uit te oefenen.

Daarnaast behoort het tot de taak van de leidsters om ouders, desgevraagd, in een adviserende rol bij te staan in de opvoeding van het kind, en eventueel door te verwijzen naar hulpverlenende instellingen. Leidsters zijn verantwoordelijk, als ze iets bij een kind signaleren er zelf mee aan de slag te gaan en goed overleg te plegen met naaste collega's.

2. Overleg

Wij verwachten een open en eerlijke communicatie vanuit de leidster naar het kind, de ouder en collega's, zowel mondeling als schriftelijk. Er dient op kindniveau gecommuniceerd te worden.

Communiceren met collega's, overleggen, dient op gepaste tijden te gebeuren, zodat de kinderen er geen last van ondervinden, dit om de prioriteit bij de kinderen te houden. Afgesproken tijd hiervoor is respectievelijk 09.15 uur, 12.30 uur en 15.30 uur. Ook wordt er iedere dag een schriftelijke overdracht geschreven over het verloop van de dag.

De communicatie naar ouders dient professioneel gehouden te worden.

3. Hechting

Wij verwachten van de leidsters dat zij:

- de kinderen veel persoonlijke aandacht geven in de vorm van op schoot nemen, knuffelen en samenspel
- geborgenheid en veiligheid bieden
- het kind in zijn/haar waarde laten
- interesse tonen
- respect tonen

Het is aan de leidsters van de stamgroep om een goede band met het kind op te bouwen, hierbij is individuele aandacht erg belangrijk.

Ook naar de ouders toe nemen de leidsters het initiatief om de vertrouwensband op te bouwen en te onderhouden. Hierbij is een goede *intake* van belang en dient bij elke overgang van een kind naar een andere groep een intakegesprek met de ouder plaats te vinden. De volgende afspraken zijn dan van belang:

- De groep waar het kind vanaf komt zorgt voor een Up to Date Ballonvaart en kindgegevens voorafgaand aan het intakegesprek.
- De nieuwe groep bespreekt de werkwijze en groepsregels met de ouder en checkt vervolgens de gegevens van de ballonvaart om te zien of deze inpast in de nieuwe situatie.

4 Emotie

Wij verwachten van de leidsters dat zij open staan voor de emotie van het kind en hier op inspelen. Kinderen zijn vrij om hun emoties te tonen. Leidsters begeleiden de kinderen in en met hun emoties door met ze te praten, door begrip te tonen, door te knuffelen of juist door een kind met rust te laten. Leidsters bepalen aan de hand van hun kennis van het kind en hun vakkundigheid wat op dat moment het beste voor het kind is.

5 Veiligheid

Leidsters zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen. Dit houdt in dat de leidsters de kinderen nooit uit het oog mogen verliezen en dus ook niet van de groep af gaan zonder dat er toezicht van tenminste één volwassenen achterblijft om toezicht te houden. Een vast ritme en duidelijke regels, bijvoorbeeld, geven kinderen zekerheid en vertrouwen. Vanuit deze veilige basis kunnen kinderen ‘op avontuur gaan’. De emotionele veiligheid van het kind staat voorop, maar daarnaast hebben we natuurlijk ook aandacht voor de fysieke veiligheid.

Wij bieden veiligheid door:

- continuïteit van personeel, een verantwoorde personeelsbezetting (volgens het beroepskracht kind-ratio), ons uitgangspunt hierbij is een vaste kern van leidsters en invallers;
- een vaste groepsruimte en een vaste groep kinderen;
- een vast dagritme;
- verantwoord beleid van voeding en hygiëne;
- hechting
- het rustig laten kennismaken met het kinderdagverblijf (wen periode);
- aangepaste ruimtes met voldoende speel en ontwikkelingsmogelijkheden;

Stamgroep(en)

Ieder kind op het kinderdagverblijf behoort tot een vaste groep kinderen en leidster(s): de stamgroep en de stamgroep leidsters.

Wanneer ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven mogen kinderen tijdelijk in een andere stamgroep worden opgevangen.

Verminderde bezetting

Bij een vermindering van het aantal kinderen op de groepen, bijvoorbeeld gedurende vakantieweken en/of op rustige dagen voor een langere periode, worden de stamgroepen samengevoegd. Gedurende de samenvoeging blijven de stamgroepen intact, inclusief de stamgroep leidster(s). Het beroepskracht kind ratio blijft ten alle tijden gehandhaafd.

Vier ogen beleid

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van interne camera's en monitoren zodat op elk moment een andere volwassene(teamlid) mee kan kijken op een stamgroep. De beelden worden niet opgenomen en zijn middels een gesloten intern systeem geïnstalleerd.

Voor de fysieke veiligheid hanteren wij een veiligheidsbeleid .

6 Activiteiten

Leidsters bieden de kinderen activiteiten aan die;

- inspelen op hun ontwikkeling
- aangevraagd worden door de kinderen zelf, of:
- zich aandienen voor een thema.

Activiteiten worden altijd uitgevoerd met kindvriendelijke materialen, in een veilige omgeving en onder begeleiding van tenminste een leidster.

Het kinderdagverblijf werkt ook met thema's door het jaar heen. Hiervoor ligt een schema op de groepen.

7 Vrijspelen

Wij verwachten van de leidsters dat zij de kinderen de vrijheid geven om te kunnen spelen waar, waarmee en met wie ze willen binnen de regels van de groep. Leidsters hebben de taak om de kinderen hierin volgens de visie van het dagverblijf te begeleiden. Leidsters zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in de omgang met het speelgoed en elkaar.

Leidsters staan open voor informatie van ouders omtrent het speelgedrag van hun kind en spelen hier op in.

Leidsters behoren de kinderen te begeleiden in het vrij spelen en kinderen aan te leren hoe ze met het aanbod om behoren te gaan en wat de mogelijkheden hierin zijn.

8 Omgang met regels

Op elke groep zijn vaste regels op papier gezet om de goede sfeer, veiligheid van de kinderen en de continuïteit te bewaren. De leidsters zijn er attent op om zowel de kinderen als zichzelf aan deze regels te houden. De leidsters leggen de kinderen altijd uit waarom de regels er zijn en wat een alternatief is. Het opleggen van de regels gebeurt altijd mondeling. Deze regels zijn ter inzage op de groepen en kunnen uiteen lopen van niet rennen tot een kind niet alleen op de commode laten enz. Deze regels zijn op de stamgroep terug te vinden.

Leidsters zien erop toe dat de ouders op de hoogte zijn van deze regels. Ouders hebben zich ook aan deze regels te houden.

De regels kunnen per groep verschillen vanwege de uiteenlopende leeftijden van de kinderen, zolang ze maar duidelijk zijn voor de kinderen.

9 Straffen en belonen

Wij verwachten van de leidsters dat zij ten alle tijden duidelijk zijn in hun wens naar het kind. Leidsters zullen altijd goed gedrag belonen in de vorm van verbaal prijzen. Leidsters keuren negatief gedrag af en bieden positief gedrag aan. Leidsters keuren negatief gedrag af door even met het kind afgezonderd op het time out matje te zitten, nooit langer als enkele minuten. (Hou hierin 1 plek aan, werkt voor de kinderen duidelijk, ze weten waar ze aan toe zijn.)

Daarna legt de leidster uit dat negatief gedrag niet wenselijk is en legt zij uit hoe het op een positieve manier anders kan. Bewaar hierin te allen tijde je beroepshouding en trek het je niet persoonlijk aan.

Bij vertoon van negatief gedrag wordt er nooit enige vorm van geweld gebruikt.

Ook van ouders/verzorgers tolereren wij geen vorm van geweld bij vertoon van negatief gedrag binnen De Blauwe Ballon.

Leidsters hebben de taak binnen De Blauwe Ballon oorzaken/gevolgen van enige vorm van mishandeling te erkennen en hiermee volgens het betreffende protocol om te gaan.

De leidsters hanteren het protocol kindermishandeling, huiselijk geweld, mishandeling door medewerker en ongepast seksueel gedrag kinderen onderling volgens de meldcode.

10 Verzorging

In de verzorging van het kind speelt persoonlijke aandacht een grote rol. Wij verwachten van de leidsters dat zij aandacht hebben voor de verzorgingsbehoeften van het kind en ook dat zij ‘ met aandacht’ verzorgen.

Leidsters dragen zorg voor een goede hygiëne van het kind. Leidsters zijn alert op (mogelijke) ziektebeelden bij kinderen en kunnen deze erkennen om er vervolgens naar te handelen. Leidsters verschonen kinderen op de daarvoor bestemde commode met de

daarvoor bestemde luiers en doekjes, die ten alle tijden binnen handbereik van de commode liggen.

Leidsters hebben de zorg voor de voeding van de kinderen zolang ze op het kinderdagverblijf aanwezig zijn, zowel in kwalitatief als kwantitatief opzicht. Ouders zijn verantwoordelijk voor de voeding van hun kind wanneer deze niet voldoende heeft aan ons aanbod. De leidsters zien erop toe dat het kind deze voeding krijgt.

Ouders zorgen ook voor reservekleden voor hun kind zodat de leidsters deze waar nodig kunnen gebruiken. Leidsters letten erop dat de kleden van de kinderen goed en comfortabel zitten, zoals zij deze van huis uit hebben aangekregen. Leidsters letten er verder op dat kinderen, indien nodig, reservekleden aankrijgen die van huis uit meegegeven zijn.

Leidsters handelen volgens het gezondheidsbeleid.

11 Eten en drinken

Wij verwachten van de leidsters dat zij uitsluitend gebruik maken van voeding - en verzorgingsartikelen die opgenomen zijn in ons aanbod.

Lijst met aanbod De Blauwe Ballon:

<i>Voeding;</i>	<i>verzorg artikelen;</i>
Nutrilon 1,2	Papieren luiers
Rijstepap	Linnengoed
Volkorenbrood	Sudocreme
Halfvolle Melk	Luierdoekjes
Plantaardige Boter	E.H.B.O. doos
Kip smearworst	Zonnen crème
Smeerkaas	slaapzakken
Rijstenwafels	
Craquottes	
Biscuitjes	
Appelstroop	
Pindakaas	
AarbeienJam	
Fruit(appel, banaan + seizoen fruit)	
Diksap	

Flesvoeding:

De flessen worden klaar gemaakt met kraanwater, dit wordt opgewarmd in de magnetron en daarna wordt het aantal scheppen voeding eraan toegevoegd. De voeding wordt gegeven aan de hand van het schema van het kind. Het is mogelijk om deze met voor/nadelen van een tijdstip voor te leggen aan de ouder en eventueel te veranderen/ aan te passen, maar het is geen regel.

Borstvoeding:

De moedermelk wordt van huis uit gekoeld meegebracht en voorzien van een etiket met naam en datum. Vervolgens wordt de moedermelk in de koeling van desbetreffende groep geborgen. De moedermelk wordt au bain Marie opgewarmd.

Ouders zijn hierin verplicht het borstvoeding beleid te volgen.

Leidsters geven kinderen onder 1 jaar geen bordje. Vanaf een jaar leren kinderen van een bordje te eten om langzaam tafelmanieren aan te leren. Melk wordt tijdens de lunch aangeboden in tuitbekers wanneer kinderen de leeftijd van 1 jaar hebben bereikt. Vanaf 2 jaar wordt het gebruik van gewone bekertjes gestimuleerd, dit ter bevordering van het gehemelte en de spraak van het kind. Kinderen met een koemelkallergie krijgen geen melk en kinderen die het echt niet lusten en na overleg met de ouders.

De lunch wordt aan tafel voorbereid en klaargemaakt ter bevordering van het groepsgebeuren. Er wordt eerst melk gedronken en daarna een broodje gegeten, zodra elk kind zijn broodje voor zich heeft, wordt er gezamenlijk begonnen met eten, dit om te voorkomen dat de eerste zijn broodje al op heeft, voordat de laatste zijn broodje voor zich heeft. Kinderen mogen hun brood met de handen eten -wat goed is voor hun motoriek en zintuigontwikkeling -en mogen voor de eerste boterham kiezen uit verschillende soorten hartig beleg. Bij de tweede en volgende boterham kunnen ze een keuze maken uit hartig of zoet beleg. Op deze manier krijgen kinderen die weinig eten toch voldoende gezonde voeding binnen.

Kinderen worden door leidsters niet gedwongen om te eten maar door middel van het groepsgebeuren hiertoe gestimuleerd. Aangezien drinken belangrijker is dan vaste voeding, in verband met uitdroging, krijgen kinderen die slecht drinken dit vaker op de dag aangeboden. Baby's genieten hun flesvoeding op schoot bij de leidster tenzij de situatie anders gebied. Baby's worden tijdens voedingen een slabber omgedaan om overbodig knoeien op de kleding tegen te gaan. Al naar gelang een kind ouder wordt en minder knoeit wordt de slabber weggelaten.

Wij zien eten en drinken als een rustmoment en dit wordt ook zo nagestreefd door de leidsters. Eenmaal aan tafel wordt er dan ook niet meer met speelgoed of elkaar gespeeld. Wel blijft er ruimte voor gezellige gesprekken. Kinderen worden door de leidsters verzocht aan tafel te blijven tot ieder kind klaar is met eten en drinken, uitzonderingen daargelaten, om zo het groepsgebeuren te versterken.

Tenminste 1 leidster blijft aan tafel zolang er kinderen aan tafel zitten.

12 Omgang snoepbeleid

Leidsters zien erop toe dat zij en ouders zich aan het snoepbeleid van De Blauwe Ballon houden door er met elkaar en met de ouders over te communiceren wanneer er getrakteerd wordt. Leidsters hebben de taak en mogelijkheid ouders te informeren over gezonde traktaties. Deze informatie ligt ter inzage op kantoor.

13 Slapen

Leidsters zien erop toe dat elk kind zijn/haar eigen bedlinnen/slaapzak, eigen knuffel of speen mee naar bed heeft. Leidsters laten kinderen slapen wanneer dit gewenst is, en er blijft altijd een leidster bij blijven tot ieder redelijkerwijs in slaap is, de kinderen worden persoonlijk door de leidsters ingestopt, en wanneer een kind wakker is mag het eruit.

Wij gaan ervan uit dat de ouders zelf aangeven wanneer hun kind een ochtend en/of middagslaap nodig heeft en de leidsters spelen hierop in. Daarnaast is het de taak van de leidsters om hier eventueel verandering in aan te brengen. Wij gaan er ook van uit dat de ouders begrip kunnen opbrengen voor het feit dat kinderen op de B.B. minder of meer slapen dan in een thuissituatie aangezien deze niet te vergelijken is.

Leidsters zien erop toe dat kinderen niet op hun buik slapen.

De bedjes dienen na het slapen opgemaakt/afgehaald te worden of beddengoed word over de spijlen van het bedje geslagen om te luchten.

14 Ziekte

Leidsters hanteren het volgens De GGD opgestelde ziektebeleid, de KIDDIE app, waarin duidelijk staat omschreven wat te doen bij de verschillende ziektebeelden die kunnen ontstaan bij de kinderen. Leidsters zien er ook op toe dat de ouders zich aan dit beleid houden.

Leidsters dienen kinderen enkel medicatie toe wanneer hier volgens medicatie contract van De Blauwe Ballon schriftelijke toestemming is verleend door de ouders.

15 EHBO

Alle leidsters op de groep zijn in bezit van EHBO diploma. Wij verwachten van de leidsters dat zij bij ongelukken eerst vaststellen of zij het kunnen verhelpen, zoniet dan de ouders inlichten en eventueel naar de eerste hulp. Daarnaast dragen de leidsters de zorg om een ongeval te registreren in het daarvoor bestemde formulier.

Leidsters gaan met minimaal 1 volwassen naar de eerste hulp, nemen de gegevens van het kind mee, en zorgen voor verantwoord vervoer. Leidsters zien er op toe dat de ouders worden ingelicht.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de bereikbaarheid van de gegevens van hun kind.

Verder geldt het volgende protocol:

1. Naar SEH(spoed eisende hulp) van het Waterland ziekenhuis.
2. Legitimatie mee

3. Eigen/Ballon mobiel mee
4. Sleutel Ballon mee
5. Gegevens/telefoonnummers mee
6. 2 volwassenen mee
7. Handdoek tegen bloeden/spugen mee
8. Speentje/knuffeltje mee
9. Auto / fiets stoeltje mee
10. In dien er geen vervoer beschikbaar is wordt 112 gebeld/ taxi, afhankelijk van het letsel

17 Observeren en rapporteren

Leidsters observeren de kinderen gedurende de hele dag en brengen hiervan mondeling verslag uit bij ouders. Leidsters maken ook korte verslagen van de belevingen van de kinderen in de digitale dagboekjes van de kinderen, minimaal 1x per week is gewenst.

De Blauwe Ballon heeft een app ontwikkelt welke de voortgang op de verschillende ontwikkelingsaspecten van de kinderen bij houdt.

De leidsters kunnen hierdoor tweewekelijks een invulling geven aan de ontwikkeling.

Hierdoor is in 1 overzicht te zien of een kind een extra ondersteuning nodig heeft.

Wanneer gewenst bij een bepaald kind of gedrag vindt er een intensieve observatie plaats, inclusief rapportage.

Observeren, signaleren en rapporteren

Plan- Do- Act - Check

Plan:

Pedagogisch medewerkers observeren en signaleren de ontwikkeling van het kind dagelijks gedurende de dag die ze met de kinderen doorbrengen.

Hierdoor zijn zij in staat om te beoordelen of een kind zich blijft ontwikkelen. De ontwikkeling van een kind is ten alle tijden uniek, hier wordt tijdens de observaties altijd acht op geslagen.

Bij de observaties staan we stil bij de volgende punten:

- . motorische/lichamelijke ontwikkeling;
- . eten/drinken/slaperigheid/zindelijkheid;
- . taalontwikkeling;
- . cognitieve ontwikkeling;
- . sociale ontwikkeling;
- . emotionele ontwikkeling;
- . contact met het kind, de ouders en de leidsters en algeheel welbevinden.

Het kind wordt tijdens de observaties door pedagogisch medewerkers beoordeeld naar de ontwikkelingen die het de afgelopen periode heeft gedaan. Bij deze observatie kan sprake zijn van voortgang, stilstand of achteruitgang ten opzichte van de vorige observatie. Bij een

stilstand of achteruitgang worden de observaties schriftelijk vastgelegd, besproken met de leidinggevende en de ouders/ verzorgers. De leidinggevende doet direct een eigen observatie, geeft de nodige adviezen waar nodig en houdt de situatie nauwlettend in de gaten en doet samen met de mentor (pedagogisch medewerker) tussen evaluaties welke worden besproken tijdens de maandelijkse werkbesprekingen.

In de werkbespreking wordt de voortgang van het betreffende kind nogmaals onder de loep genomen met de andere pedagogisch medewerkers besproken. Leidinggevende bepaald uiteindelijk of er tot een plan van aanpak besloten wordt.

Do:

Het plan van aanpak wordt door de mentor samengesteld volgens bestaand protocol en besproken met de leidinggevende en beoordeeld of het plan uitgevoerd mag worden of dat er nog verbeteringen plaats moeten vinden. Het plan van aanpak wordt ook door gecommuniceerd naar de ouders/ verzorgers bij de “normale” contactmomenten van de dag om de lijnen zo kort mogelijk te houden. Altijd wordt er de ouders/ verzorgers de kans geboden om een extra individuele toelichting te krijgen. In een oudergesprek: aan de hand van een observatie/ verandering in gedrag en of ontwikkelingsrapport (zogenoemde Ballonvaart) kan er van beide kanten een gesprek worden aangevraagd. Dit gesprek wordt indien gewenst bijgewoond door de leidinggevende.

Act:

Gedurende de periode zoals beschreven in het plan van aanpak zal de leidinggevende nauwlettend betrokken blijven en de voortgang zal besproken worden tijdens de werkbesprekingen en de informele contact momenten met de pedagogisch medewerkers.

Check:

Bij het beëindigen van het plan van aanpak met een positief gevolg zal de verdere voortgang van het kind punt van aandacht blijven.

Mocht er onverhoopt sprake zijn van een negatieve uitkomst van het plan van aanpak dan zal deze uitvoerig besproken worden. De mogelijkheden zijn dan een nieuw plan van aanpak of contact zoeken met de hulpverlenende instanties zoals hieronder benoemd. De leidinggevende bepaald welke stappen er ondernomen moeten worden en zij zal het eerste contact leggen met de hulpverlenende instanties na goedkeuring van de ouders. Dit eerste contact zal altijd telefonisch plaatsvinden met onderbouwing via de email en er zal een vervolgspraak gemaakt worden om te controleren of alle documentatie, bedoelingen duidelijk zijn door gecommuniceerd en gevraagd worden om een terugkoppeling zodoende in de toekomst de voortgang te kunnen blijven volgen.

Ouders hebben het recht om de rapportage van hun kind in te zien en mogen verwachten dat zij een uitgebreid mondeling verslag van de dagbeleving van hun kind krijgen. Op hun beurt mogen leidsters een uitgebreid verslag van de ouders verwachten omtrent de belevingen en/ of gemoedstoestand van hun kind. Zowel de mondelinge als schriftelijke overdracht naar de ouders dienen positief gebracht te worden.

Jaarlijks worden de kinderen geobserveerd voor een uitgebreid ontwikkelingsrapport, de zogeheten Ballonvaart.

Dit rapport wordt zowel mondeling, tijdens een 10 minuten gesprek, als schriftelijk aan de ouders medegedeeld.

Maandelijks worden de “bijzondere” kinderen in intern overleg besproken.

Hierbij worden bijzonder gedrag/ ontwikkelingsachterstanden en /of bijzondere situaties voorgelegd.

Hierna wordt geobserveerd en een plan van aanpak gemaakt om zo de voortgang te monitoren. Ouders worden op de hoogte gesteld en betrokken bij het activiteitenplan en de voortgang middels gesprekken.

In een jaarlijkse Ballonvaart wordt deze ontwikkeling ook beschreven.

18 Beroepshouding

Wat betreft de beroepshouding van de leidsters verwachten wij dat zij:

- Zorgvuldig en nauwkeurig hun taken uitvoeren
- ten alle tijden hun beroepsgeheim bewaren
- een representatief uiterlijk hebben
- een open en eerlijke houding hebben
- warmte en vertrouwen kunnen uitstralen
- overleg voeren met collega's
- een positieve werkhouding hebben.

Ouders mogen verwachten dat de leidsters zorg dragen voor een kennismaking en positieve omgang.

Leidsters zijn op de hoogte van het beleid en de werkwijze en handelen hiernaar. Leidsters zijn alert, en spreken elkaar aan op ieders beroepshouding en laten zich niet negatief beïnvloeden.

19 Omgang met materialen en artikelen.

Wij verwachten van de leidsters dat zij zorg dragen voor de materialen en artikelen van De Blauwe Ballon en hier zuinig mee omgaan. Leidsters zien er ook op toe dat de materialen en artikelen veilig zijn en blijven, en zorgen ervoor dat deze waar nodig tijdig vervangen worden.

Leidsters hebben de vrijheid om speelgoed en overige materialen en artikelen, die wenselijk of noodzakelijk zijn voor de groep, aan te vragen.

20 Bereikbaarheid

Leidsters staan met name tijdens de breng en haal uren open voor informatie/vragen van ouders. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor ouders om ten alle tijden afspraken te maken met een leidster voor een uitgebreider gesprek.

Leidsters zijn voor elkaar en de ouders binnen de openingstijden van De Blauwe Ballon bereikbaar op de mobiele telefoon van de desbetreffende groep en dragen zorg voor het aanstaan/ opgeladen zijn van deze telefoon. Verder zijn zij op deze tijden ook bereikbaar op het algemene telefoonnummer van De Blauwe Ballon.

Ouders zijn verplicht bereikbaar te zijn voor de leidsters zolang de zorg van hun kind bij De Blauwe Ballon ligt. Hiervoor is het noodzakelijk dat ouders voldoende gegevens aan de leidsters overhandigen. Leidsters zien er op toe dat zij deze gegevens binnen handbereik hebben op de groep. Ook dragen de leidsters er zorg voor, dat elke ouder het mobiele nummer van de desbetreffende groep heeft.

21 Klachten

Het kinderdagverblijf hanteert een interne klachtenprocedure die bekend is bij de leidsters, oudercommissie en ouders.

Wanneer de klacht intern niet opgelost kan worden bestaat de mogelijkheid om de externe klachtencommissie in te schakelen.

Het staat ouders vrij om zich direct te wenden tot de externe klachtencommissie op www.degeschillencommissie.nl

Leidsters kunnen zelf ten alle tijden met hun klacht bij directie terecht.

Leidsters kunnen indien mogelijk de klacht zelf afhandelen.

22 Eindverantwoordelijkheid

De directie van De Blauwe Ballon houdt toezicht op en is eindverantwoordelijk voor de werk - en handelswijze van haar leidsters.