

## Gezondheidsbeleid van De Blauwe Ballon

Het beleid is onderverdeeld in persoonlijke hygiëne, beleidsregels en gebouw. Hiermee wordt onze visie op, en de werkwijze met hygiëne inzichtelijk gemaakt.

Maandelijks worden actiepunten, met betrekking tot de hygiëne, besproken in de werkbepreking.

Op de stamgroepen hangen checklijsten voor schoonmaak/ controle werkzaamheden. Deze lijsten worden wekelijks/maandelijks afgetekend de stamgroep leidsters. De leidinggevende controleert maandelijks in de werkbepreking of de lijsten zijn voldaan.

De directie is verantwoordelijk voor de controle van het gebouw. Deze voert een maandelijkse check uit op gezondheid en hygiëne binnen en buiten. Wanneer er risico's zijn worden deze besproken en worden de maatregelen genoteerd en gemeld in de maandelijks werkbepreking.

### **1. Persoonlijke hygiëne**

#### a. Bij leidsters:

Hierbij gaan we uit van een goede persoonlijke hygiëne waardoor het overdragen van ziektekiemen/bacteriën van leidsters naar kinderen, tot een minimum wordt beperkt.

De persoonlijke hygiëne is onder te verdelen in

- handen wassen

De leidsters wassen hun handen na elke verschoning, aanraking met voedsel, toiletgebruik, vegen/snuiten van eigen of andermans neus, wondaanraking en aanraking met (straat)vuil.

Hierbij gebruiken de leidsters zeepvrije was gel en stromend water. De handen worden gedroogd met papier of droge handdoeken. Ook kunnen de leidsters gebruik maken van antibacteriële gel.

- Wondjes

Leidsters dragen er zorg voor dat wondjes afgedekt zijn.

- Nagelverzorging

Leidsters borstelen hun nagels met regelmaat van het handen wassen met een nagelborstel.

- Hoest en nies discipline

Leidsters hoesten/niezen niet in de richting van een ander of voedsel. Hierbij houden zij een hand voor de mond welke direct wordt gereinigd. Bij gebruik van zakdoeken/tissues worden deze direct weggegooid waarna ook weer de handen worden gereinigd.

- Ziekte

Bij ziekte van een leidster wordt het ziekte beleid( zie beleidsregels) van het kinderdagverblijf gehanteerd.

De leidinggevende is verantwoordelijk voor de toetsing van de leidsters. Dit gebeurt door middel van observatie en wordt maandelijks besproken tijdens een werkbijeenkomst. De persoonlijke hygiëne is opgenomen in de jaarlijkse beoordeling van de leidsters.

#### b. Bij kinderen:

Hierbij gaan we uit van een persoonlijke hygiëne van het kind, die wordt bijgebracht en/ of uitgevoerd door de leidsters. Deze zien erop toe dat de kinderen gedurende een verzorgdag, dezelfde voor hen geldende standaard voor persoonlijke hygiëne in acht nemen als hierboven omschreven.

Voor de kinderen is er in de natte ruimte , van elke stamgroep, een toilet en wasbak op kindhoogte en kunnen de kinderen ook gebruik maken van de zeepvrije was gel.

De leidinggevende toets maandelijks in de werkbijeenkomsten, of de persoonlijke hygiëne goed wordt overgebracht naar de kinderen en vraagt de leidsters naar de haalbaarheid hiervan.

## 2. Beleidsregels.

In huis zijn een aantal regels en beleidsvormen die betrekking hebben op de hygiëne.

### *Huisregels:*

Ouders/verzorgers worden bij de (beide)entrees verzocht om overschoenen aan te trekken . Dit om zoveel mogelijk vuil buiten te laten. De leidsters controleren de ouders/verzorgers bij binnenkomst. Leidsters zelf dragen schoenen/sloffen die zij van thuis hebben meegenomen en waar niet mee naar buiten wordt gegaan.

(huis)Dieren zijn niet toegestaan in het pand.

### *Ziekte:*

Het kinderdagverblijf hanteert een duidelijk ziektebeleid. Deze is in de vorm van een app die door de GGD is uitgegeven, de zo genoemde KIDDIE app. De ouders wordt gedurende de intake op de hoogte gebracht van deze app en het beleid. Er wordt wel kindgericht gekeken naar het beleid, wij vinden dat elk kind een ziektebeeld anders uit/draagt . Door naar het individu te kijken krijg je een beter ziektebeeld waardoor de leidsters aan de hand van de app de juiste beslissing kunnen nemen.

Het kinderdagverblijf bespreekt maandelijks in een werkbepreking welke ziektebeelden er voorkomen, dreigen en attendeert de leidsters op de te nemen maatregelen .

De leidinggevende van het kinderdagverblijf is hier verantwoordelijk voor.

#### *Binnenruimte:*

De commodes staan apart van ander meubilair en zijn voorzien van een aankleedkussen.

Deze wordt door de leidsters na elke verschoning gereinigd met een oplossing van allesreiniger en water, welke vanuit een plantenspuit wordt aangebracht en met papierrol wordt verwijderd. Wanneer er een verschoning heeft plaatsgevonden met een besmettingsrisico (bloed en/of diarree) wordt het schoongemaakt met alcohol 70%.

Een van de meest voorkomende adviezen om besmetting te voorkomen is voldoende luchten. Het kinderdagverblijf draagt er dan ook zorg voor dat er in alle leef/slaapruimtes voldoende frisse lucht is. Naast de ventilatiesystemen ( zie gebouw) worden op gezette tijden, voor de stamgroepen variërend, ramen en deuren opengezet om te luchten. Minimaal 1x per dag wanneer de ruimte het minst wordt gebruikt. De tijden van luchten op de stamgroepen variëren omdat de leeftijden per stamgroep variëren. Derhalve zijn de tijden waarop een ruimte weinig in gebruik is niet gelijk en niet aangegeven. Leidsters maken na het luchten een notitie hiervan op de aftekenlijst.

Een professioneel schoonmaakbedrijf , gespecialiseerd in kinderopvang, is verantwoordelijk voor het grondig reinigen van het gebouw. Het werkprogramma is als bijlage toegevoegd.

Leidsters zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden , hygiënisch reinigen, van hun stamgroepen de natte ruimtes (toiletjes)gedurende de verzorgdag. Ook dragen zij zorg voor het schoonhouden van het speelgoed, speeltoestellen en het meubilair.

Hiervoor is een schoonmaakrooster/aftekenlijst welke door de leidsters zelf wordt bijgehouden.

Leidinggevende controleert de lijsten maandelijks en bespreekt deze waar nodig tijdens de werkbespreking. Ook worden er steekproefsgewijs controles op de schoonmaak uitgevoerd.

Eventuele onregelmatigheden en/of gebreken worden door de leidsters bij de leidinggevende gemeld gedurende de inloop 2 x per week. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de te nemen maatregelen.

#### *Buitenruimte:*

De leidsters dragen zorg voor een schone en droge buitenspeelplaats alvorens de kinderen naar buiten gaan.

Jaarlijks wordt het zand uit de zandbak vervangen/ververst. Dit gebeurt in het voorjaar , maart/april, en wordt uitgevoerd door de leidinggevende/directie.

Eventuele onregelmatigheden en/of gebreken worden door de leidsters bij de leidinggevende gemeld gedurende de inloop. Deze is dan verantwoordelijk voor de te nemen maatregelen.

### **3. Voeding**

Het kinderdagverblijf maakt voor de voeding gebruik van de service van het Kruidvat. Deze garandeert een juiste vervoering van gekoelde levensmiddelen en maakt ook dat er maar voor een korte periode kan worden ingekocht.

Wekelijks bezorgd de groenteman vers fruit.

Dagelijks bezorgd de bakker het brood voor de lunch.

Het kinderdagverblijf bereid de lunch aan tafels, gezamenlijk met de kinderen. Hierbij zien de kinderen waar de voeding vandaan komt en vermindert de kans op bederving. Fruithapjes, voor de allerkleinste, worden bereid aan het aanrecht van de benodigde stamgroep. Bij de bereiding van de fruithappen wordt gebruik gemaakt van vers fruit en een foodprocessor en/of blender. De apparaten gaan na gebruik in de vaatwasser. De Fruithapjes kunnen na bereiding worden ingevroren in de hiervoor speciaal geschikte tupperware bakjes en/of direct worden genuttigd. De overige voedingswaren, welke geen koeling behoeven, worden afgeschermd van de kinderen bewaard.

Borstvoeding:

De moedermelk wordt van huis uit gekoeld meegebracht en voorzien van een etiket met naam en datum. Vervolgens wordt de moedermelk in de koeling van de desbetreffende

groep bewaard. De moedermelk wordt verwarmd middels een fleswarmer en/of au bain Marie.

Flesvoeding:

De flessen worden klaargemaakt met warm kraanwater op advies van consultatiebureaus. Vervolgens wordt het poeder toegevoegd en geschud.

Wanneer de voeding klaar is wordt de fles omgespoeld en in de vaatwasser gezet. De spenen worden uitgekookt in ruim water, min 8 min.

Bewaren:

Wanneer producten worden geopend worden deze voorzien van een sticker met de datum van opening en in de koelkast bewaart. Met uitzondering van de smearworst en smearkaas. Deze worden aan het eind van de dag/na laatste gebruik weggegooid.

De gekoelde voedingsmiddelen worden op de stamgroep in de koelkast bewaart. Elke koelkast is voorzien van een specifieke thermometer om de juiste temperatuur te waarborgen. De leidsters controleren maandelijks, middels de checklijst/schoonmaakrooster of de thermometer de juiste koeling aangeeft( 4 en 7 graden Celsius).

Snoepbeleid:Het kinderdagverblijf hanteert een snoepbeleid om gezonde snack en traktaties te stimuleren.

#### **4. Medisch handelen**

Elk kind heeft een dossier waarin belangrijke informatie omtrent de medische achtergrond omschreven staat.

De dossiers worden bijgehouden door de leidsters en digitaal opgeborgen.

De leidsters zijn niet bevoegd om kinderen te voorzien van medicatie. Paracetamol en alternatieve geneesmiddelen worden ook als medicatie beschouwt.

Wanneer een kind op doktersvoorschrift medicatie toegediend moet krijgen op het kinderdagverblijf, dan wordt er een medicatie overeenkomst besproken en getekend met de ouders/verzorgers. Hierbij geven ouders aan dat de leidsters niet bevoegd zijn om de medicatie toe te dienen en niet aansprakelijk kunnen worden gesteld bij te laat/verkeerd of vergeten geven van medicijnen.

Buikslapen:

Het kinderdagverblijf hanteert een buikslap beleid.

Kinderen onder de 24 maanden mogen **niet** op hun buik slapen. Ouders wordt bij de intake de risico's van buikslapen vermeld alsmede ons beleid in deze.

Het beleid geeft weer wat de risico's zijn en dat het kinderdagverblijf de kinderen op hun zijn( met rol) of hun rug te bed leggen.

Het kinderdagverblijf heeft camera's in de slaapruintes om extra alert te kunnen zijn op buikslapen.

## **5. Gebouw**

Het gebouw bestaat uit 3 stamgroepen, elk een eigen berg en/of slaapruinte, een keuken, een kantoor en een tweetal entrees.

### *Ventilatiesysteem:*

Door het gehele gebouw zijn ventilatiesystemen aangebracht om de ruimtes te voorzien van luchtcirculatie. Elke stamgroep is voorzien van een eigen systeem voor de leef/natte/ slaapruinte.

Firma energie wachtgroep heeft de zorg van het onderhoud op de ventilatiesystemen op jaarbasis. De directie is verantwoordelijk voor de planning en navolging van het onderhoud.

Leidsters zijn verantwoordelijk voor de schoonmaak van de ventilatieroosters . Deze staan vermeldt op het schoonmaakrooster/aftekenlijst van de groepen.

### *Luchten:*

De leef/slaapruintes zijn voorzien van ramen met geïntegreerde roosters en/of vaste horren.

Hierdoor vindt er een constante beluchting plaats. De leidsters zien erop toe dat met regelmaat van de dag de ruimtes goed gelucht worden (zie binnenruimte). De leidsters zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van de geïntegreerde roosters zoals vermeld op het schoonmaakrooster/aftekenlijst. Tevens is er een hygrometer aanwezig om de luchtvochtigheid in de slaapkamer te meten.

### *Temperatuur:*

De stamgroepen zijn voorzien van een centrale verwarming die per stamgroep op een constante temperatuur afgesteld is. Deze geeft ook de temperatuur in de ruimte aan waardoor de leidsters deze kunnen monitoren.

De temperatuur staat ingesteld op 19 °C waarbij de verwarming aanslaat wanneer het lager wordt.

### *Warme dagen:*

De stamgroepen zijn allen voorzien van zonwering. De leidsters dragen er zorg voor dat deze in de vroege ochtend al naar beneden zijn wanneer dit wenselijk is.

Onder warme dagen verstaan wij 3 of meer dagen achtereen waarbij de temperatuur boven de 25 graden uitkomt. Tijdens deze dagen wordt er geen( zo min mogelijk) verlichting gebruikt, veel (extra)gebruik gemaakt van vocht(drinken, zwemmen en spelen) en wordt er zoveel mogelijk tegen elkaar open gezet voor voldoende ventilatie.

De kinderen gaan niet naar buiten tussen 12.00 uur en 15.00 uur.

De leidsters smeren de kinderen goed in(3x daags) met een Sun Block.

#### *Vloeren:*

Alle leefruimtes zijn voorzien van pvc vloeren. Deze worden gedurende de verzorgdag schoon gehouden door de leidsters. Dit gebeurt met een bezem/swiffer. De leidsters hanteren ook hiervoor de schoonmaak/aftekenlijst. De leidinggevende checkt de aftekenlijst maandelijks en bespreekt deze, waar nodig, in de maandelijks werkbijeenkomsten.

De schoonmaakdienst is verantwoordelijk voor het grondig reinigen van de vloeren en natte ruimtes.

Het functioneren van het schoonmaakbedrijf, wordt tijdens een maandelijks werkbijeenkomst, waar nodig, door de leidsters en/of leidinggevende besproken onder het kopje “ groepen”.

De leidinggevende is verantwoordelijk voor de toezicht en eventuele aansturing van het schoonmaakbedrijf.

#### Allergenen:

Huisdieren zijn niet toegestaan volgens de huisregels van het kinderdagverblijf.

Er is geen beplanting in huis.

Volgens het schoonmaakrooster/aftekenlijst worden stoffen( verkleedkleden, dekens, kussenhoezen en knuffels) met regelmaat gewassen. De leidsters hanteren hiervoor de schoonmaak/aftekenlijst welke wordt gecheckt door de leidinggevende en waar nodig wordt besproken tijdens de maandelijks werkbijeenkomsten.

#### Algemeen;

Risico inventarisatie De Blauwe Ballon.2018

Om de jaarlijkse risico inventarisatie van de groepen te ondervangen heeft De Blauwe Ballon een nieuw systeem.

2 x per week is er een inloop , voor elke stamgroep 10 minuten de tijd, waarin 1 stamgroepsleidster de tijd krijgt bij de leidinggevende op kantoor voor de volgende punten:

- Vragen/meldingen van ouders
- Vragen /meldingen van leidsters
- Defect Meldingen en/of gevaarlijke situaties (hoge urgentie)
- Overige Bijzonderheden ( meldcode, kinderziektes, eoz)

Alle punten worden genoteerd op datum in een digitaal logboek door de leidinggevende.

Punten met een hoge urgentie worden direct aangepakt middels een actieplan.( voorbeeld bijlage 1)

De leidinggevende inventariseert alle overige punten en maakt op de eerste maandag van de maand een overzicht van alle actie punten in de vorm van een actieplan.

Deze wordt teruggekoppeld naar de stamgroepen gedurende de eerst volgende inloop.

Hierin staat helder aangegeven wat het risico is, waar het is en wat de te nemen maatregelen zijn binnen een bepaald termijn.

Per kwartaal worden de actieplannen gecontroleerd of de maatregelen zijn uitgevoerd en/ of moeten worden aangepast.

Het gezondheid en veiligheid beleid blijft gehandhaafd.(bijlage 2 en 3)

Additioneel is er een lijst toegevoegd met alle maatregelen welke de Blauwe Ballon hanteert om risico's op het gebied van veiligheid te waarborgen.(bijlage 4)

Gedurende de afwezigheid van een leidster op de stamgroep ten behoeve van de inloop wordt er een pedagogisch medewerker ingezet ter vervanging.

Omschrijving lia

Tot slot zijn wij van mening dat een goed hygiëneplan noodzakelijk is voor de kinderopvang. Wij geloven echter ook dat wanneer kinderen in een te steriele omgeving verblijven, zij juist gevoelig worden voor allergieën en astma. Het is daarom bij ons wel schoon, maar niet steriel, waarbij extra gelet wordt op de risico's van besmetting.